附件2

**党和国家工作人员操办婚丧事宜事后报表**

报告时间：     年   月   日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报  告  人 | 姓  名 |  | 联系电话 | |  |
| 工作单位  及职务 |  | | | |
| 婚  丧  事  宜  具  体  操  办  情  况 | 操办事由 |  | | | |
| 操办时间 |  | | 操办地点 |  |
| 车队规模 |  | | 车辆来源 |  |
| 宴请桌数 |  | | 宴席标准 | \_\_\_\_\_\_元/桌（含酒水） |
| 来客情况 | 亲戚人数 | |  | |
| 非亲戚人数 | |  | |
| 收  受  非  亲  戚  礼  金  和  贵  重  礼  品  情  况 | 礼  金 | 收受金额（元） | |  | |
| 退回金额（元） | |  | |
| 上交金额（元） | |  | |
| 贵重礼品 | 礼品名称 | | 处理情况（退回/上交） | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 遵守规定/承诺情况 | | 报告人签名：  年   月   日 | | | |
| 单位党组织或纪检机构负责人意见 | | 负责人签名： 盖章：  年   月   日 | | | |